

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio – darželio „Raudonkepuraitė“
direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-135

Aktuali redakcija nuo 2022 – 09 - 01
Direktoriaus įsakymu Nr. V1 - 88

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir koeficiento didinimo kriterijus, mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, darbo apmokėjimo sistemą. Taikoma apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

2. Informaciją apie darbuotojus, t. y. išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kitus duomenis, renka ir tvarko raštvedis.

3. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimaliųjų valandinį ir minimaliąją mėnesinę algą.

4. Darbuotojo darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

4.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

4.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

4.3. priedai už įgytą kvalifikaciją;

4.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ir(ar) užduočių vykdymą;

4.5. premijos už pasiektus tikslu, nustatytus atitinkamiems darbuotojams ir(ar) pareigybėms;

4.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar padalinio, darbo grupės veiklos rezultatus ar veiklą.

5. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbuotojai galiojančia Lopšelyje-darželyje dokumentų valdymo sistema pasirašytinai.

6. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais įstatymais, Darbo kodeksu, kitais teisės aktais, suderinta su Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais lokaliniais dokumentais.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Biudžetinės įstaigos skirstomos į tris grupes:

8.1. I grupė – kai pareigybių sąrašė yra 201 ir daugiau pareigybių;

8.2. II grupė – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių;

8.3. III grupė – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

9.5. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

10. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymai:

10.1. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi;

10.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareigybių skaičių Lopšelyj-darželyje tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės rajono Savivaldybės Taryba, kiekvienų mokslo metų pradžioje;

10.3. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

10.4. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

11. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

11.1. pareigybės grupė;

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. konkretus pareigybės lygis;

11.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS IR ATITINKAMŲ PAREIGYBIŲ DARBO UŽMOKESČIO SĄLYGOS

9. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

10. Lopšelyje-darželyje taikoma Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

12. Lopšelyje-darželyje nekvalifikuotam darbui priskiriamas šių pareigybių darbas:

12.1. valytojas;

12.2. pagalbinis darbininkas;

12.3. pastatų ir patalpų priežiūros darbininkas;

12.4. stalius;

12.5. teritorijos priežiūros darbininkas;

12.6. skalbėjas.

13. Lopšelio-darželio, pavaldaus Šilutės rajono Savivaldybei, direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygos, fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis sureguliuojamas Savivaldybės mero, darbo sutartyje.

14. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis ir darbo apmokėjimo sąlygos darbo sutartyje.

15. Lopšelio-darželio buhalteriu nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis ir darbo apmokėjimo sąlygos darbo sutartyje.

16. Konkrečios darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos darbo sutartyse ir (ar) pareigybių aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai Tvarkai ir LR Darbo kodeksui.

17. Darbuotojui įgijusiam aukštesnę kvalifikacinę kategoriją Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu skiriamas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas, pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją, pritaikant jį nuo sausio 1 d. (jei kvalifikacinė kategorija įgyta laikotarpiu nuo 09-01 iki 12-31) arba nuo rugsėjo 1 d. (jei kvalifikacinė kategorija įgyta laikotarpiu nuo sausio 2 d. iki rugpjūčio 31 d.).

18. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia siūlomos Lopšelio-darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją arba reikalingą išsilavinimą. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamoms aukštesnėms pareigoms taikytina apmokėjimo sistema ir sąlygos.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS IR DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

19. Lopšelyje-darželyje konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti darbo apmokėjimo tvarkos nuostatas.

20. Darbuotojo atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir (ar) darbo sutartyse.

21. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

21.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

21.2. priemokos;

21.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

21.4. premijos.

22. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

23. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato į pareigas priimančias direktorius.

24. Lopšelio-darželio direktoriaus, jų pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos pastovioji dalis darbo apmokėjimo sistemoje nustatoma:

24.1. Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktoriaus pareiginės algos dalis ir kintamoji dalis (iki 20 procentų) skiriama ir gali būti didinama pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į pareigybių sąrašę nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama švietimo įstaigai;

24.2. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 1 priedą;

24.3. Nustatyta Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktoriaus ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

25. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

26. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

27. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustatius, kad Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktoriaus ar jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio asociacijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

29. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

31. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija įvertinusi Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą iki kovo 1 d.:

31.1. labai gerai - nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

31.2. gerai - nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

31.3. patenkinamai - nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

31.4. nepatenkinamai - nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas. Su direktoriumi gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

32. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą iki kovo 1 d.:

32.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

32.2. gerai, teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

32.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

32.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu darbuotojui nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; direktoriaus pavaduotojui ugdymui, organizuojančio ugdymą nustatyti vienerių metų mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

33. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

34. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Lopšelio-darželio apmokėjimo sistemą direktorius nustato direktoriaus įsakymu, kuri yra mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

35. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

36. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

37. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka ir (ar) Lopšelio-darželio darbo tarybai.

38. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

39. Metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus direktorių, nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

V SKYRIUS DARBO LAIKAS IR JO APSKAITA

40. Lopšelio-darželio nepedagoginių darbuotojų darbo laikas, jei kitaip nenurodyta darbo sutartyje:

40.1. skaičiuojant darbo dienomis:

40.1.1. esant penkių darbo dienų savaitei – 20,9 darbo dienos (251 darbo diena : 12 mėnesių);

40.1.2. esant šešių darbo dienų savaitei – 25,2 darbo dienos (302 darbo dienos : 12 mėnesių);

40.2. darbo valandų skaičius:

40.2.1. esant penkių darbo dienų savaitei – 166,8 darbo valandos (2 002 darbo valandos : 12 mėnesių);

40.2.2. esant šešių darbo dienų savaitei – 166,8 darbo valandos (2 002 darbo valandos : 12 mėnesių).

41. Pedagoginių darbuotojų darbo sutartyse arba darbo tvarkos taisyklėse nustatomas darbo laikas nustatomas direktoriaus, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio darbo laiką, tačiau neviršijant 2 priede nurodyto darbo laiko valandomis.

36. Darbo laiko apskaita Lopšelyje-darželyje tvarkoma direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

37. Lopšelio-darželio darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

38. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalteriiui.

VI SKYRIUS DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NE VISĄ DARBO LAIKĄ, NAKTĮ IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, PRIEMOKOS, PREMIJOS

39. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti 30 – 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos dydis gali būti aptariamasis administracijos ir svarstomas Darbo tarybos posėdžio metu. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

40. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

41. Už darbą poilsio arba švenčių dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką (pamainą), mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu

kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokesį.

42. Už viršvalandinį darbą mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio, o už viršvalandinį darbą švenčių dienomis mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

43. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio mokeskis.

44. Vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu.

45. Esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas darbo užmokestis. Konkretūs darbo užmokesčio dydžiai, kitos sąlygos nustatomos darbo sutartyse ar papildomuose susitarimuose su konkrečiu darbuotoju.

46. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas darbuotojo dirbtam laikui proporcingai.

47. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja darbuotojo teisių, lyginat su darbuotojais, kurie dirba tokį pat ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

48. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklai užduotis, arba siekiant jį paskatinti už labai gerus rezultatus. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai Lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

49. Premijos dydis ir premijavimo sąlygos turi būti aptartos ir suderintis su Lopšelio darželio Darbo taryba.

50. Premijos dydis už labai gerai įvertintą praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 60 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

51. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

52. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda ir (ar) darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė pareigų, numatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyse ar kituose lokaliuose dokumentuose, pažeidimą.

VII SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

53. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

53.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

53.2. antstolių pertvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

53.3. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį Lopšelio-darželio pinigų sumoms;

53.4. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

53.5. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

53.6. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

55. Jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

56. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, apie kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitymo pagrindą.

VIII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

57. Darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį 10-tą ir 22-tą dienomis, pinigus pervedant į asmenines darbuotojų sąskaitas bankuose. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

58. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

59. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį atsiskaitymo lapeliu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, dirbto darbo laiko trukmę. Viršvalandinių darbų trukmė nurodoma atskirai.

60. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Lopšelio-darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

61. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

62. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų.

63. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

64. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbu santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

65. Esant darbuotojo prašymui, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje, kurioje nurodoma darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

66. Už dvi pirmas kalendorines ligos darbo dienas, sutampančias su darbuotojo grafiku, mokama ne mažesnė kaip 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa, apskaičiuota Vyriausybės nustatyta tvarka.

67. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamą Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

68. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą atostogų suteikimo grafiką darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

69. Kasmetinių minimali atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (prailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Lopšelio-darželio darbuotojams numatomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir Darbo kodekso nuostatomis.

70. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

71. Už pirmuosius darbo metus atostogos darbuotojams suteikiamos ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo darbo pradžios, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pradžios. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų grafikas yra tvirtinamas Lopšelio-darželio direktoriaus.

72. Mokytojams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos ugdytinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie mokytojai pradėjo dirbti Lopšelyje-darželyje.

73. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus.

74. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

75. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą arba išmokant jam piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

76. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms, bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų (jei dirbama 5 darbo dienas per savaitę) ar 24 darbo dienų (jei dirbama 6 darbo dienas per savaitę), ar 4 savaitių (jei darbo dienų skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, mokėjimai darbuotojui atliekami, atostogų metu, darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

77. Darbuotojo atskiru prašymu suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio tvarka ir terminais.

78. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

79. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

80. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mojimosi atostogas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

82. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

83. Darbuotojai, kurie susiję su darbuotojų darbo apmokėjimu Lopšelyje-darželyje, atlikdami savo darbą turi vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.

84. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams asmeniškai pateikiami kiekvieną mėnesį.

85. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo, suderinti su darbuotojais, supažindinami pasirašytinai numatyta vidaus tvarka.

86. Lopšelio – darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka peržiūrima ne rečiau kaip kartą metuose ir (ar) pasikeitus norminiams teisės aktams.

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DIREKTORIAS
PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

2.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

3. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMAS**

I SKYRIUS

SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybė	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Raštvedis	C lygis	5,0	5,5	5,8	6,0
Ūkvedis	B lygis	5,5	6,0	6,5	7,0
Vyr. buhalteris	B lygis	7,0	7,5	7,8	8,0
Maitinimo organizatorius	C lygis	5,0	5,5	5,8	6,0
Ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C lygis	4,7	4,8	4,9	5,0

II SKYRIUS

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7	4,8	4,9	5

III SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė	Pastoviosios dalies koeficientai
---------------	----------------------------------

kategorija	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1. jei grupėje ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato, procentai dalinasi (jei skiriami 5 proc. – 3; jei skiriami 10 proc. – 5).

2.2. didinami 5-10 procentų, jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2.1. jei grupėje ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato, procentai dalinasi (jei skiriami 5 proc. – 3; jei skiriami 10 proc. – 5).

2.3. didinami 15 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3.1. jei grupėje ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato skiriami 7 proc.

2.4. didinami 5–20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.5. gali būti didinami iki 5 - 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus kai veiklos sudėtingumas viršija mokytojo pareigytes aprašyme nurodomas funkcijas.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo punktus nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Jei grupėje yra ugdomas(i) vaikas(i), turintis(ys) specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam(iems) skirta dalinė (ugdomojo proceso metu) arba nuolatinė suaugusio asmens pagalba (mokytojo padėjėjas) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai už šiuos vaikus neskiriami.

5. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

6. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR ARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

2.1. didinami 5–10 procentų, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.1. jei grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato, procentai dalinasi (jei skiriami 5 proc. – 3; jei skiriami 10 proc. – 5).

2.2. didinami 5-10 procentų, jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2.1. jei grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato, procentai dalinasi (jei skiriami 5 proc. – 3; jei skiriami 10 proc. – 5).

2.3. didinami 15 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3.1. jei grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato skiriami 7 proc.

2.4. gali būti didinami iki 5-20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus kai veiklos sudėtingumas viršija mokytojo pareigytės aprašyme nurodomas funkcijas.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo punktus nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. 4. Jei grupėje yra ugdomas(i) vaikas(i), turintis(ys) specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam(iems) skirta dalinė (ugdomojo proceso metu) arba nuolatinė suaugusio asmens pagalba (mokytojo padėjėjas) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai už šiuos vaikus neskiriami.

5. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas							
---	--	--	--	--	--	--	--

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręngti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

VI SKYRIUS PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Psichologo asistentas, psichologas, socialinis pedagogas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28

Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45
--	--	--	------	------	-------	------	-------

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

3. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).
